**关于加强单位生活垃圾处理费征收和管理的实施意见**

根据原国家计委等四部委和上海市有关文件的规定，本市各区（县）从2004年开始征收单位生活垃圾处理费。这有利于本市加快生活垃圾处理减量化、资源化、无害化步伐，改善城市生态环境，促进资源节约、环境友好型经济和社会发展。为进一步加强单位生活垃圾处理费征收和管理工作，现就有关事项提出如下意见：

一、明确机构（部门）职责，加强生活垃圾处理费征收和管理

（一）各区（县）市容环卫管理部门应根据《上海市市容环卫行业市场化改革方案》的要求，实施并强化生活垃圾产生、收集、运输、处置的全过程管理，要进一步加强生活垃圾源头申报管理工作，规范单位生活垃圾处理费征收工作，强化对生活垃圾清运服务企业的行业监管。

1、各区（县）市容环卫管理部门所属负责生活垃圾管理的相关机构（部门）（以下简称区（县）生活垃圾管理机构（部门））承担如下职责：

（1）受理单位生活垃圾申报，核定单位生活垃圾产生量；

（2）在区（县）市容环卫管理部门领导下，负责确定区域生活垃圾清运作业单位，并实施对其业务监管，协调处理清运作业单位与生活垃圾产生单位在作业过程中的争议；

（3）确定本区生活垃圾物流安排，协调生活垃圾处置出路。

2、各区（县）市容环卫管理部门所属负责生活垃圾收费管理的相关机构（部门）（以下简称区（县）生活垃圾收费管理机构（部门））的主要职责：

（1）具体负责本区单位生活垃圾收费管理工作；

（2）受区（县）市容环卫管理部门的委托，与生活垃圾产生单位签署生活垃圾清运处理合同。

（3）协助生活垃圾管理机构（部门）做好对生活垃圾清运作业服务企业的服务监管工作。

3、各区（县）生活垃圾清运作业服务企业的主要职责：

（1）负责生活垃圾管理机构（部门）指定区域的生活垃圾清运作业服务；

（2）负责将清运服务的生活垃圾运至指定的地点处理。

各区（县）生活垃圾清运作业企业不得以自己的名义，向生活垃圾产生单位收取生活垃圾处理费。

（二）各区（县）城管执法部门要依据相关法规，加强对违反生活垃圾申报管理、收费管理有关规定的行为的行政处罚力度，积极主动配合各区（县）市容环卫管理部门做好生活垃圾处理费征收和管理工作。

**二、优化工作流程，推进生活垃圾处理费征收和管理**

（一）告知

各区（县）市容环卫管理部门在向被征收单位征收垃圾处理费之前，应以区（县）市容环卫管理部门的名义，向生活垃圾产生单位发放统一格式的《单位生活垃圾处理费征收告知书》，告知产生单位应依法向所在区（县）市容环卫管理部门申报生活垃圾的产生量，以及单位生活垃圾处理费收费的依据及相应的法律责任等。

（二）受理申报及核定生活垃圾产生量

各区（县）生活垃圾管理机构（部门），要按照《上海市废弃物处置申报管理办法》（沪容环发环[2002]206号）的要求，受理生活垃圾产生单位的申报，并及时核定该单位的生活垃圾产生量。所核定的生活垃圾量应及时抄送区（县）生活垃圾收费管理机构（部门）。

（三）开具单位生活垃圾处理费征收单

各区（县）生活垃圾收费管理机构（部门），应依据生活垃圾产生单位性质、核定的生活垃圾量及区政府或区物价部门核定的征收标准，计算产生单位应交纳的生活垃圾处理费，并向产生单位开具《上海市单位生活垃圾处理费征收单》。

（四）签定单位生活垃圾收运处理服务合同

各区（县）生活垃圾收费管理机构（部门）在收取生活垃圾处理费的同时，应与产生单位签订《上海市单位生活垃圾收运处理服务合同》，约定提供生活垃圾收运、处理服务的方式等，明确双方的权利和义务。

（五）委托作业服务

各区（县）市容环卫管理部门或其授权的相关单位，应与生活垃圾清运作业服务企业签定委托服务协议，明确其作业任务量、作业要求及服务采购等。

（六）作业服务监管

各区（县）生活垃圾管理机构（部门）应加强对作业服务企业的服务活动监管工作，并将监管结果作为支付服务采购经费的依据之一。

（七）行政处罚

1、违反生活垃圾申报有关规定的处罚

生活垃圾产生单位未向区（县）市容环境卫生管理部门申报生活垃圾产生量及处置方案的，由区（县）市容环境卫生管理部门责令限期改正。逾期不申报的，移送区（县）城管执法部门，依据《上海市市容环境卫生管理条例》、《上海市餐厨垃圾处理管理办法》实施处罚。

2、违反生活垃圾收费有关规定的处罚

产生单位未按规定缴纳城市生活垃圾处理费的，由区（县）市容环境卫生管理部门责令限期改正。逾期不改正的，移送区（县）城管执法部门，依据建设部《城市生活垃圾管理办法》实施处罚。

**三、其他**

1、单位生活垃圾处理费征收告知书、单位生活垃圾处理费征收单及单位生活垃圾收运处理服务合同的编号应一致。采用区名+年份+识别码+编号的形式。识别码：“0”为告知书，“1”为征收单，“2”为收运处理服务合同；编号采用5位数，从00001-99999。如黄浦2007200320。

2、本实施意见自2007年9月1日起施行。

附件：1、《□□区（县）单位生活垃圾处理费征收告知书》

2、《上海市单位生活垃圾处理费征收单》

3、《单位生活垃圾收运处理服务合同》

4、《委托服务协议》

5、《□□区(县)单位生活垃圾处理费征收告知书》英文版

6、《上海市单位生活垃圾处理费征收单》中英文对照版

7、《单位生活垃圾收运处理服务合同》英文版

 **区单位生活垃圾处理费征收告知书**

 :（单位全称）

根据原国家计委、财政部、建设部、国家环保总局《关于实行城市生活垃圾处理收费制度促进垃圾处理产业化的通知》（计价格〔2002〕872号）、国家建设部《城市生活垃圾管理办法》（建设部令第157号）、《上海市人民政府批转市建委等五部门制订的上海市单位生活垃圾处理费征收管理暂行办法的通知》（沪府发〔2004〕32号）、上海市物价局、市市容环卫局《关于本市单位生活垃圾处理费有关事项的通知》（沪价费〔2004〕048号）、《上海市废弃物处置申报管理办法》（沪容环发环[2002]206号），以及《 》（ ）等文件规定，现就生活垃圾处理费征收及管理有关事项告之如下：

一、本行政区划内国家机关、企事业单位、社会团体、个体经营者等产生生活垃圾的，应当在每年第一月内(新开业单位应当在开业后七日内)进行生活垃圾处置申报。

申报受理单位（部门）：

申报地址：

联系电话：

二、本行政区划内国家机关、企事业单位、社会团体、个体经营者等产生生活垃圾的，均应当按规定交纳生活垃圾处理费

三、单位生活垃圾处理费为经营服务性收费，实行政府指导价管理，由XX收费中心负责征收。

四、生活垃圾处理费按标准桶收取，每桶容量240升，不满一桶按一桶计算；采取基数内外不同标准，并按不同行业分类计费。

五、XX收费中心将依据你单位性质、核定的生活垃圾量和生活垃圾处理费征收标准向你单位征收生活垃圾处理费，并提供生活垃圾清运处理服务。未按规定申报生活垃圾产生量及处置方案的，将依据《上海市市容环境卫生管理条例、《上海市餐厨垃圾处理管理办法》进行处理；未按规定缴纳生活垃圾处理费的，依据建设部157号令《城市生活垃圾管理办法》处理；不按规定处理生活垃圾的，将实施代为清运处理，代为清运处理的费用由你单位承担；造成环境污染的，依法处理。

签收人： 上海市XX区市容管理局

年 月 日 年 月

**单位生活垃圾处理费征收单**

 :（单位全称）

根据你单位申报，经XX区市容管理局核定，你单位生活垃圾量为：

基数内：生活垃圾 桶/日，餐厨垃圾 桶/日；

基数外：生活垃圾 桶/日，餐厨垃圾 桶/日。

你单位作为一般单位（ ）、高级宾馆、娱乐休闲场所等（ ），依据单位生活垃圾处理费征收有关规定，以及XX区单位生活垃圾处理费征收标准和你单位生活垃圾（包括餐厨垃圾）产生量，你单位从年 月 日到 年 月 日止，应缴纳的生活垃圾处理费合计为：

 元（大写： 万 仟 佰 拾 元）。

请你单位于 年 月 日前将生活垃圾处理费托付至XX收费中心。开户银行： 银行帐户： ；或使用支票或现金直接到XX收费中心交纳。XX收费中心地址： ；联系电话：

XX收费中心

 年 月 日

**单位生活垃圾清运处理服务合同**

单位名称： （以下简称甲方）

XX收费中心 （以下简称乙方）

依据国家、上海市及XX区有关征收单位生活垃圾处理费的规定，甲乙双方就生活垃圾清运处理服务及处理费事项订立如下合同：

1. 甲方地址：
2. 甲方委托乙方进行生活垃圾（包括餐厨垃圾）的清运处理。考虑季节性变动等因素，平均每日垃圾量为：

生活垃圾 桶，餐厨垃圾 桶

1. 如甲方经营项目发生变动或者停业、歇业等，必须提前一个月通知乙方。
2. 甲方应设置符合市容环境卫生要求和标准的生活垃圾收集容器，生活垃圾不得和建筑垃圾以及其他垃圾混合存放。甲方应保持容器整洁和周边环境整洁，保证清运作业场所及道路畅通，由于清运作业场所及道路堵塞造成无法作业的，责任由甲方承担。
3. 甲方应按国家、上海市及XX区有关征收单位生活垃圾处理费的规定交纳生活垃圾处理费。依据甲方单位性质、生活垃圾产生量、生活垃圾处理费征收标准，以及 ，在合同期内甲方应支付的生活垃圾处理费为：

 元（大写： 万 仟 佰 拾 元）。

付款方式：

1. 甲方不按期缴纳生活垃圾处理费，乙方对甲方产生的生活垃圾实施代为清运处理，代为清运处理所发生的费用由甲方承担。
2. 垃圾清运作业时间

生活垃圾： 餐厨垃圾

1. 乙方应按照上海市生活垃圾清运作业有关要求作业。对未按要求作业产生的环境卫生质量投诉及由此对甲方造成的影响，责任由乙方承担。如因台风、暴雨等自然原因造成的垃圾清运作业延误的，乙方应在造成延误的自然原因消除后及时组织清运作业。
2. 甲乙双方就生活垃圾清运处理及垃圾处理费事宜发生争议，甲方可向市或区市容环境卫生管理部门投诉；也可以通过法律途径解决。
3. 上海市市容环境卫生管理部门投诉机构：

上海市市容环卫和城管执法服务中心

地址：武进路579号4楼 邮编：200085

投诉电话：52901111 8008204646

2、XX区市容环境卫生管理部门投诉机构：

地址： 邮编：

投诉电话：

1. 其他：

1. 本合同有效期自 年 月 日起至 年 月 日止。

在本合同到期前30日，合同双方中的任何一方未提出书面终止合同要求的，合同有效自动延期至次年12月31日。

1. 本合同一式三份，甲乙双方各执一份，具有同等效力；一份由区市容环卫管理部门备案。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方单位名称 （盖章） | 乙方单位名称（盖章） |
| 代 表 人： |  | 代 表 人： |  |
| 代表人手机： |  | 代表人手机： |  |
| 单 位 电 话： |  | 单 位 电 话： |  |
| 单 位 地 址： |  | 单 位 地 址： |  |
| 签 定 时 间： | 年 月 日 | 签 定 时 间： | 年 月 日 |

**委托服务协议**

XX区市容环境卫生管理局或授权单位 （以下简称甲方）

地址：

清运作业单位名称： （以下简称乙方）

地址：

甲乙双方就单位生活垃圾清运处理有关事项订立如下合同：

1. 甲方委托乙方对 范围内的单位生活垃圾（包括餐厨垃圾）进行清运处理。具体的产生单位由“生活垃圾产生单位及垃圾量清单”列明。
2. 委托清运处理的生活垃圾量以“生活垃圾产生单位及垃圾量清单”汇总数据为准。

甲方所属的生活垃圾收费中心应在每月25日前将“生活垃圾产生单位及垃圾量清单”送乙方，以便于乙方组织清运作业。清单所列生活垃圾（包括餐厨垃圾）量为日平均量，季节性变动等因素造成产生单位垃圾量变化的，乙方应进行全量收运处理。

1. 乙方根据生活垃圾产生单位及垃圾量清单，从次月1日起对清单所列单位的生活垃圾进行清运处理。乙方有权拒绝清运“生活垃圾产生单位及垃圾量清单”以外的单位以及超过“生活垃圾产生单位及垃圾量清单”所载明的垃圾量的生活垃圾（季节性变动等因素除外）。
2. 乙方应按照上海市生活垃圾清运作业有关标准和规范进行生活垃圾清运作业。如因台风、暴雨等自然原因造成垃圾清运作业延误的，乙方应在造成延误的自然原因消除后及时组织清运作业。乙方应及时处理生活垃圾清运作业有关投诉，不论这类投诉是由乙方直接受理或甲方移交给乙方。
3. 乙方清运的生活垃圾（包括餐厨垃圾）应运至下列生活垃圾中转站或生活垃圾处理厂、餐厨垃圾处理厂、废弃食用油脂处理厂等。具体为：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 设施名称 | 地址 |
| 生活垃圾 |  |  |
| 厨余垃圾 |  |  |
| 废弃食用油脂 |  |  |
|  |  |  |

1. 乙方应做好生活垃圾清运作业台帐，并按月进行汇总。
2. 生活垃圾产生单位及垃圾量清单及乙方生活垃圾清运作业汇总表作为甲方核定生活垃圾清运处理任务量的依据。甲方根据生活垃圾清运处理任务量拨付清运作业经费。
3. 甲方所属的生活垃圾管理单位或部门负责对乙方清运作业及垃圾处理进行监督。
4. 其他：
5. 本协议有效期自 年 月 日起至 年 月 日止。在本合同到期前30日，合同双方中的任何一方未提出书面终止合同要求的，合同有效自动延期至次年12月31日。
6. 本协议一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等效力。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方单位名称 （盖章） | 乙方单位名称（盖章） |
| 代 表 人： |  | 代 表 人： |  |
| 代表人手机： |  | 代表人手机： |  |
| 单 位 电 话： |  | 单 位 电 话： |  |
| 单 位 地 址： |  | 单 位 地 址： |  |
| 签 定 时 间： | 年 月 日 | 签 定 时 间： | 年 月 日 |

**生活垃圾产生单位及垃圾量清单**

年 月

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 单位地址 | 垃圾量（桶、吨） | 清运作业时间或频率要求 | 备注 |
| 生活垃圾 | 厨余垃圾 | 废弃食用油脂 |  | 生活垃圾 | 厨余垃圾 | 废弃食用油脂 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

制表： 审核： XX生活垃圾收费中心（签章）

**Notice of Waste Disposal Fee Collection**

 :（Name of Unit）

Based on the Notice of Implementation of Waste Disposal Fee Collection to Improve Waste Treatment Industry (issued by National Development and Reform Commission, Ministry of Finance of People’s Republic of China, Ministry of Construction of People’s Republic of China and State Environment Protection Administration of China), the Temporary Administrative Regulation of Waste Disposal Fee Collection of Shanghai Municipality, as well as the Notice of Waste Disposal Fee Collection in Huangpu District, the relevant issues shall be notified as follows:

* 1. Each national department, institution, organization, enterprise and private holder, which produced the waste, is to report the out of waste generation within the first month every year. The new unit should report within 7 days after its beginning,

Report organ:

Address:

Tel:

* 1. Each national department, institution, organization, enterprise and private holder is to pay its waste disposal fee according to the relevant regulations.
	2. Waste disposal fee is used for waste collection, transportation and treatment with the standard decided by the government. In Huangpu District, the waste disposal fee collection center is authorized for the fee collection.
	3. Waste disposal fee is calculated by standard garbage can of 240 liter. A dustbin not full of waste will be regarded as a full one. Different fee criteria are applied to extra waste based on waste generation standard and the different industries.
	4. The Waste Disposal Fee Collection Center in Huangpu District is to collect waste disposal fee and supply waste collection and treatment service for you. The refusal to report the out of waste generation or pay the fee will lead to legal action in accordance with “Municipal Solid Waste Management Regulation”, which is issued by Ministry of Construction of People’s Republic of China, and relevant regulations issued by Shanghai Municipality. It will also collect and transfer domestic waste for you if you have not paid for waste treatment and have not treated domestic waste according to the relevant regulations, but you are to pay the expenses. You will be responsible for any environmental pollution incurred.

Receiver signature:

Date:

Huangpu District Environment Sanitation Administrative Bureau

December 4, 2015

**单位生活垃圾处理费征收单**

## Waste Disposal Fee Collection Document

 :（单位全称Name of Unit）

根据你单位申报，经XX区市容管理局核定，你单位生活垃圾量为：

基数内：生活垃圾 桶/日，餐厨垃圾 桶/日；

基数外：生活垃圾 桶/日，餐厨垃圾 桶/日。

According to your waste generation report, which was checked and ratified by Environmental Sanitation Administrative Bureau of Huangpu District, your output of waste generation is:

Waste generation within standard:

Municipal Solid Waste (MSW):

 Kitchen and food waste, grease and oil (K&F Waste):

Waste generation beyond standard:

Municipal Solid Waste (MSW):

 Kitchen and food waste, grease and oil (K&F Waste):

你单位作为一般单位（ ）、高级宾馆、娱乐休闲场所等（ ），依据单位生活垃圾处理费征收有关规定，以及黄浦区单位生活垃圾处理费征收标准和你单位生活垃圾（包括餐厨垃圾）产生量，你单位从年 月 日到 年 月 日止，应缴纳的生活垃圾处理费合计为：

As a normal unit ( ), luxurious hotel or recreation site, etc. ( ), you shall pay waste disposal fee from (date) to (date) based on waste disposal fee collection criteria and your waste generation. The total charge is as follows:

 元（大写： 万 仟 佰 拾 元）。

 RMB;

请你单位于 年 月 日前将生活垃圾处理费托付至黄浦区环境卫生收费管理所。开户银行： 银行帐户： ；或使用支票或现金直接到黄浦区环境卫生收费管理所交纳。黄浦区环境卫生收费管理所地址： ；联系电话：

Please pay it to Waste Treatment Fee Collection Center of Huangpu District before (date) through a bank or directly to (address).

Opening bank:

Account No.:

Contact Tel. No.:

黄浦区环境卫生收费管理所

Waste Treatment Fee Collection Center of Huangpu District

 年 月 日

(Date)

**Waste Collection and Treatment Service Contract**

This Agreement has been executed by the following parties on December 4, 2015 in Shanghai.

Party A:

Address:

Party B: Waste Treatment Fee Collection Center of Huangpu District

Address:

Based on the relevant policies of waste disposal fee collection in state, Shanghai municipality and Huangpu District levels, Party A and Party B have reached the following agreement concerned with waste collection and treatment and waste disposal fee:

Article 1: Party A shall entrust Party B to collect and treat its waste (including kitchen and food waste, grease and oil). Considering different waste generation in different seasons, the average waste generation of Party A is:

Municipal Solid Waste (MSW):

Kitchen and food waste, grease and oil (K&F Waste):

Article 2：Part A shall give Part B not less than one (1) month prior written notice of its shutout or operational changes.

Article 3：Party A shall set up adequate waste collection vessels in accordance with the city appearance and environmental sanitation standards and requirements. Party A shall guarantee no domestic waste mixed with construction or other waste in its storage and keep the collection vessels and environment clean and have the roads clear for waste collection and transfer. Otherwise, Party A shall be responsible for the relevant influence.

Article 4：Party A shall pay the waste disposal fee. Base on waste generation, characteristics and relevant price standard, the total charge during the period of this Agreement is: RMB;

Mode of payment:

Any delay of payment shall not terminate this Agreement.

Article 5：Time of waste collection or frequency:

MSW:

K&F Waste:

Article 6：Party B shall supply waste collection and treatment service in accordance with the standard and requirement issued by the municipal government. Party B shall be responsible if there is any public complaint or negative influence occurring related to Party A resulting from any operation of Party B against rules. If the operation of waste collection is delayed by a natural disaster, such as typhoon and heavy rain, Party B shall arrange waste collection service right after the termination of the natural disaster.

Article7：：With regard to the unstated matter in this Agreement, both parties of this Agreement agree to sign addendum agreement through friendly negotiation. The addendum agreement shall be regarded as an indivisible part of this Agreement with the same force effect. In case of conflict, the addendum agreement shall take procedure over this Agreement.

Article 8：If any conflict may occur between Party A and Party B on waste collection and treatment, or waste disposal fee charge, Party A shall submit a complaint to an administrative organ in charge of environmental sanitation at municipal or district level or resolve it through legal action.

The administrative organ in charge of complaint on Shanghai city appearance and environmental sanitation:

Shanghai City Appearance and Environmental Sanitation Service Center

Address: No. 579, Wujin Road, Shanghai Zip Code: 200083

Complaint Tel. No.: 86-21-52901111 8008204646

The Environmental Sanitation Complaint Center in Huangpu District

Address: No. Zip Code:

Complaint Tel. No.: 86-21-

Article 9: The term of this Agreement shall commence from (date) and terminate at (date). Unless one party of the agreement gives to the other written notice of termination not less than thirty (30) calendar days before the deadline of this Agreement’s effective date, this Agreement will be automatically prolonged to the end of next year.

Article 10: This Agreement shall be governed by laws of China and shall be construed in accordance therewith.

Article 11: This agreement has been prepared in three duplicated counterparts. Each properly executed counterpart shall be considered as an original. The duplicate copy of this Agreement shall be submitted to Huangpu City Appearance and Environmental Sanitation Administrative Department for reference.

Party A:

Authorized representative: /S/

Party B: Waste Treatment Fee Collection Center of Huangpu District

Authorized representative: /S/